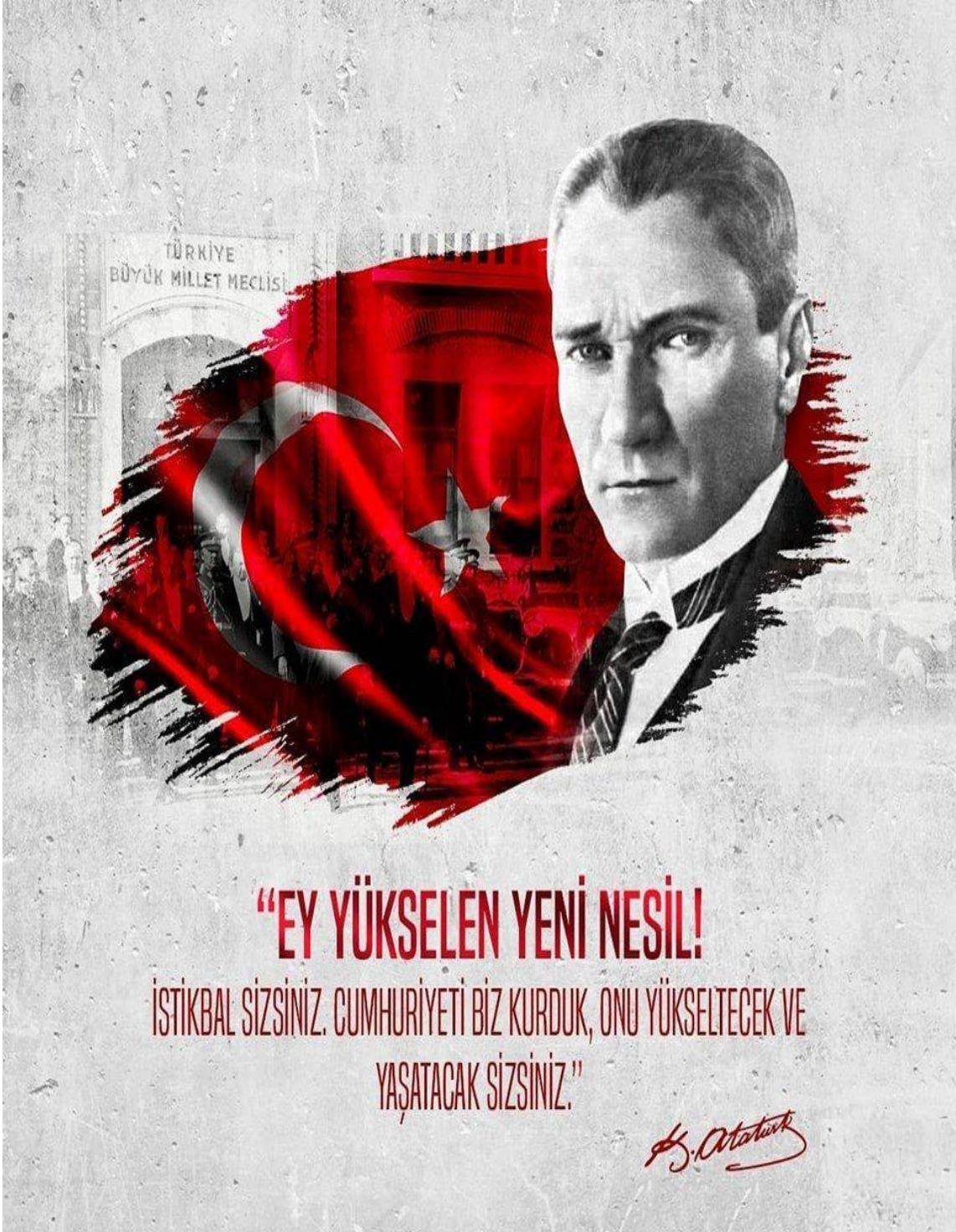


T.C
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
BARUTHANE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Kalkancı Mah. Mehtap Cad. No:1 İlkadım SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/ykCusKzxnrk
Telefon Numarası:	03624450051	Faks Numarası:	03624450071
e- Posta Adresi:	763530@meb.k12.tr	Web adresi:	baruthaneortaokulu@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763530	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Sevgili paydaşlarımız;

Bulduğumuz çağda her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Bilgi çağı olarak adlandırılan bu çağda, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez hale gelmiştir. Bilgi çağındaki bu değişimler şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişikliklere sebep olmaktadır. Bizlere düşen ise bu değişime kayıtsız kalmayarak değişimin iyi taraflarını eğitim sitemimize kazandırmaktır. Değişime direnmek yerine değişimin öncüsü olmaya çalışmak bizlerin en tabii görevi olmalıdır. Çünkü gelecek değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacaktır.

Değişen ve gelişen, kendini sürekli yenilemeye çalışan kurumumuzun geleceğe yönelimi noktasında ona rehber olacak ve rotasını çizecek olan bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir kurum standardı ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik planımızı oluşturmuş bulunmaktayız. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkelerinin de yer aldığı stratejik planımız, okulumuzu, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere daha donanımlı bir kurum olma iddiası ile yola çıkarak, insan kaynaklarını, kurumsallaşmayı, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal faaliyetleri geliştirmeyi, akademik başarıyı arttırmayı, alt yapı ve fiziki yapının iyileştirilmesini amaçlayan, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri de kapsayan 2024-2028 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Muası medeniyetler seviyesine ulaşma yolunda öncelikle iyi bir insan yetiştirmek, ardından çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirmeye, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Baruthane Ortaokulunun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Baruthane Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erkan TEKER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuz Stratejik Plan Kurulu Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Plan Ekibi, okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerimiz ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erkan TEKER	Okul Müdürü	Nurettin SARAÇ	Müdür Yardımcısı
Yunus YAZIM	Müdür Yardımcısı	Dilek AYIK	Öğretmen / Veli
Erdal AYDOĞDU	Psikoojik Danışman	İlknur KAYA	Öğretmen
Zekiye Nur AYDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Derya TUZCU	Öğretmen
	OAB Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve

Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda Baruthane Ortaokulu stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmuştur.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe

- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.3. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017/20218 Eğitim Öğretim Yılında, Samsunlu iş insanı Köksal ERSAYIN tarafından binası yapılan Köksal Ersayın Anadolu Lisesi binasında, Samsun ili İlkadım ilçesinde Kalkancı Mahallesi Mehtap Caddesi No:1 de eğitim öğretime başlamıştır. Bölgeye Baruthane adının verilmesinden dolayı okulumuza Baruthane Ortaokulu adı verilmiştir. Bölgenin o dönemlerde hızlı bir şekilde yapılaşması ve cazibe merkezi olarak hızlı göç alması nedeniyle bölge ortaokul öğrencilerinin eğitim öğretim ihtiyacını karşılaması amacıyla kurulmuştur. İlk yıllarda öğrenci mevcudu olarak bölgenin okul ihtiyacını rahat bir şekilde karşılarken zamanla bölge nüfusun artması nedeniyle şube sayıları ve sınıf mevcutları hızlı bir şekilde artmıştır.



1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki dönem stratejik plan hedeflerinden birincisi olan bölge öğrencilerinin okullaşma oranı artırılarak devam etmiştir. Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Sağlık sorunları nedeni ile okulumuzda eğitim öğretime katılmayan öğrenciler alınan rapor ve onaylarla evde eğitime devam etmektedir. Devamsız olan öğrenci velileri ve öğrencilerle yapılan görüşmeler ile devamsızlık sorunu kalmamıştır.

Stratejik hedeflerden bir diğeri olan akademik başarının artırılmasında ise, her yıl yapılan LGS sınav sonuçlarına bakıldığında her yıl kademeli olarak düşüş görülmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda sosyal ve sportif etkinliklerin planlanmasından kaynaklanan sorunların akademik başarıyı olumsuz etkilediği, bu planlamaların akademik başarıya olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılarak devam ettirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır. Aynı zamanda bölge nüfusunun her geçen gün artması ve bölgede oturmamasına rağmen adresini bölgeye taşıyan öğrenciler nedeniyle okul kapasitesinin üzerinde öğrenci sayılarının artması nedeniyle de okulun akademik başarının düştüğü görülmektedir. 2024-2029 Stratejik plan hedeflerinde bu hedefin tekrar değerlendirilmesine karar verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planda yer alan İngilizce dil ağırlıklı sınıfların oluşturulması hedefi incelendiğinde, yapılan uygulamaya rağmen okulun LGS sınav sonuçları incelendiğinde ilçede diğer branşlara göre İngilizce dersinin sıralamasının düşük olduğu görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planda yer alan bir diğer hedef olan kitap okuma oranlarının artırılması hedefine ulaşıldığı görülmektedir.

1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

1.6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak

kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Badminton Masa Tenisi Satranç Yüzme Tekvando Karate
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

	Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynı ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları Spor salonu İş güvenliği donatımları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.8. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi

1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet

20	Mahalle Muhtarları	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra Baruthane Ortaokulu'nu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 177 (%15) öğrenci 181 (14) veli 35 (%53) öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Baruthane Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	102	63	4	5	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	82	63	11	5	14
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	59	50	47	8	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	69	78	8	12	8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94	56	14	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	47	57	23	27	11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	93	63	15	5	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	91	67	6	7	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	101	58	4	6	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	72	61	15	7	16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	55	21	17	27
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	71	58	18	14	28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	53	44	20	26

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	20	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	22	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16	19	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	23	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	10	18	7	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8	5	18	4	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	13	11	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15	6	14	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	8	15	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	13	13	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	7	18	10	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	17	7	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	14	13	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98	75	1	4	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96	75	7	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	59	65	17	13	18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	61	82	16	13	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	87	9	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	56	23	10	34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	71	75	7	16	6
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	51	50	17	22	26
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	119	54	3	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37	73	18	20	23
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	65	70	9	16	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29	52	33	25	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	53	35	28	33

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 9- Okul giriş çıkışı kontrollüdür.
- 10- Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Okul kantininde satılan malzemeler yeterli değil ve pahalıdır.
- 2- Sınıflar çok kalabalıktır.
- 3- Kapalı spor salonu olmayışı sportif faaliyetleri olumsuz etkilemektedir.
- 4-

1.9. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. Sınıf: 7 şube 275 öğrenci 6. Sınıf: 7 şube 292 öğrenci 7. Sınıf: 8 şube 301 öğrenci 8. sınıf: 7 şube 251 öğrenci 3 yabancı uyruklu öğrenci (Irak) Özel Gereksinimli Öğrenci Özel Yetenekli Öğrenci :14 Diğer :22
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1-Dart İl 1. 2-Karate Yıldız Kız Türkiye 3. (Zeynep Akgül) 3-Küçük Futbol İlçe 2. 4-Küçük Eskrim İl 3. 5-Küçük Kick Boks İl 3. (Ayşenur Ersoy) 6-Küçük Okçuluk Türkiye 1. (Eymen Erdem) 7-4*100 Karışık Bayrak Yarışı Yüzme İl 2. 8-4*100 Serbest Bayrak Yarışı yüzme İl 3. 9-Mt Yüzme Kelebek İl 1 (İsmail Otlak) 10-Mt Yüzme Kelebek İl 2 (İsmail Otlak) 11-Mt Yüzme Sırt Üstü İl 3 (İsmail Otlak) 12-Mt Yüzme Serbest İl 3 (İsmail Otlak) 13-Mt Yüzme Serbest İl 4 (Kerem Açıkgöz)

	<p>14-Metre Serbest Kızlar Yüzme İl 2.(Zeynep Esmâ Korkmaz) 15-Küçük Futbol İl 2. 16-Eskrim İl 3 (Bera Özün) 17-Atıcılık İl 2 (Esra Aker)</p> <p style="text-align: center;">2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</p> <p>1-Küçük Futbol İl 2. 2-Küçük Futbol Gruplar İl 1. 3-Atletizm Küçük Erkek İl 1. 4-200 Mt Sırt Üstü Yüzme İl 1. (Esmâ Korkmaz) 5-100 Sırt Üstü Yüzme İl 2. (Esmâ Korkmaz) 6-Satranç 13 Yaş İl 3. (Tunay Pınar) 7-Küçük Erkek Atıcılık Türkiye 1. (Yusuf Burhan Çizmecioglu) 8- Küçük Erkek Klasik Yay Türkiye 4. (Eymen Erdem) 9-Küçük Kız 60 Mt Engelli Koçu Samsun 2. (Meryem Arlı) 10-Atletizm Bayrak Yarışları Grup 3. Erzincan (Murathan Poyraz) 11-Atletizm Fırlatma Topugrup 4 (Taha Karbaş) 12-Atletizm 60 Mt Bayrak Yarışı Grup 2. 13-Futbol Küçük Erkek Grup 2. 14-Küçük Erkek Havalı Tabanca Türkiye 1. (Yusuf Burhan Çizmecioglu) 15-Atletizm Yıldız Erkek 80 Mt. Koşu İl 1. (Eray Özmen) 16-Tekwondo Küçük Erkek İl 2. (Yusuf Özdemir) 17-Teakwondo Küçük Kızlar İl 1.(Erva İpek Koca) 18-50 Mt Kurbağalama Yüzme İl 2. (Berat Erkmen) 19-100 Mt Kurbağalama Yüzme İl 2. (Berat Erkmen) 20 -200 Mt Kurbağalama Yüzme İl 2. (Berat Erkmen) 21-50 Mt Serbest Yüzme İl 4. (Berat Erkmen) 22-100 Mt Sırt Üstü Yüzme İl 1. (Gürkan Gündüz) 23-200 Mt Sırt Üstü Yüzme İl 1. (Gürkan Gündüz) 24-50 Mt Sırt Üstü Yüzme İl 2. (Gürkan Gündüz) 25-50 Mt Kelebek Stil Yüzme İl 3. (Gürkan Gündüz)</p>																																																																																																																																																									
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																																																																																																																									
Devam-devamsızlık verileri	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Sınıf</th> <th colspan="4">2023/2024 1. DÖNEM</th> <th colspan="4">0,5 -5,5 GÜN ARASI</th> <th colspan="4">6 - 10,5 GÜN ARASI</th> <th colspan="4">11 - 19,5 GÜN ARASI</th> <th colspan="4">20 VE ÜZERE GÜN ARASI</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Öğrenci Sayısı</th> <th rowspan="2">ÖZÜRSÜZ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRLÜ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRLÜ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRSÜZ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRLÜ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRSÜZ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRLÜ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRSÜZ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRLÜ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRSÜZ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRLÜ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRSÜZ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRLÜ</th> <th rowspan="2">ÖZÜRSÜZ</th> </tr> <tr> <th>K</th> <th>E</th> <th>TOPLAM</th> <th>K</th> <th>E</th> <th>K</th> <th>E</th> <th>K</th> <th>E</th> <th>K</th> <th>E</th> <th>K</th> <th>E</th> <th>K</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5. SINIF</td> <td>113</td> <td>162</td> <td>275</td> <td>47</td> <td>62</td> <td>55</td> <td>76</td> <td>10</td> <td>22</td> <td>15</td> <td>19</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6. SINIF</td> <td>146</td> <td>146</td> <td>292</td> <td>63</td> <td>59</td> <td>70</td> <td>74</td> <td>11</td> <td>21</td> <td>25</td> <td>30</td> <td>7</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7. SINIF</td> <td>122</td> <td>178</td> <td>300</td> <td>63</td> <td>97</td> <td>68</td> <td>83</td> <td>25</td> <td>22</td> <td>24</td> <td>36</td> <td>7</td> <td>13</td> <td>3</td> <td>13</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8. SINIF</td> <td>115</td> <td>136</td> <td>251</td> <td>51</td> <td>65</td> <td>67</td> <td>70</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>21</td> <td>32</td> <td>17</td> <td>15</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>TOPLAM</td> <td>496</td> <td>622</td> <td>1118</td> <td>224</td> <td>283</td> <td>260</td> <td>303</td> <td>76</td> <td>95</td> <td>85</td> <td>117</td> <td>33</td> <td>50</td> <td>16</td> <td>31</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	Sınıf	2023/2024 1. DÖNEM				0,5 -5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERE GÜN ARASI				Öğrenci Sayısı			ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	5. SINIF	113	162	275	47	62	55	76	10	22	15	19	2	10	0	3	0	1	1	1	6. SINIF	146	146	292	63	59	70	74	11	21	25	30	7	12	6	6	1	3	2	3	7. SINIF	122	178	300	63	97	68	83	25	22	24	36	7	13	3	13	2	4	0	7	8. SINIF	115	136	251	51	65	67	70	30	30	21	32	17	15	7	9	5	2	4	2	TOPLAM	496	622	1118	224	283	260	303	76	95	85	117	33	50	16	31	8	10	7	13
Sınıf	2023/2024 1. DÖNEM				0,5 -5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERE GÜN ARASI																																																																																																																																									
	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ																																																																																																																																									
	K	E	TOPLAM															K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E																																																																																																																													
5. SINIF	113	162	275	47	62	55	76	10	22	15	19	2	10	0	3	0	1	1	1																																																																																																																																							
6. SINIF	146	146	292	63	59	70	74	11	21	25	30	7	12	6	6	1	3	2	3																																																																																																																																							
7. SINIF	122	178	300	63	97	68	83	25	22	24	36	7	13	3	13	2	4	0	7																																																																																																																																							
8. SINIF	115	136	251	51	65	67	70	30	30	21	32	17	15	7	9	5	2	4	2																																																																																																																																							
TOPLAM	496	622	1118	224	283	260	303	76	95	85	117	33	50	16	31	8	10	7	13																																																																																																																																							
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																																																																																																																									
İnsan kaynakları verileri	İdareci :4 Öğretmen :53 Memur :1 Lisans Mezunu :47 Yüksek Lisans :10																																																																																																																																																									
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100																																																																																																																																																									
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz sonradan ana binaya eklenen ek bina ile birlikte tek binadan oluşmaktadır. Şube Sayısı :29 İdari Oda :3 Rehberlik Servisi :2 Memur Odası :1 Kütüphane :1 Çok Amaçlı Salon :1 TETA Atölyesi :1 Görsel Sanatlar Atölyesi: 1																																																																																																																																																									

	Müzik Sınıfı :1
	Öğretmenler Odası :1
	Mutfak :1

NORM KADRO DURUMU

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	3	3	-	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	1	-
Psikolojik Danışman	3	3	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Teknoloji ve Tasarım	3	3	-	-
Türkçe	8	8	-	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	8	8	-	-
Matematik	9	9	1	-
İngilizce	8	8	1	-
Sosyal Bilgiler	4	4	1	-
Beden Eğitimi	3	3	-	-
Müzik	1	1	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	-	-
Toplam	57	57	3	0

Fiziki alanların durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000	180.000	250.000	320.000	450.000
Okul Aile Birliği	500.000	450.000	600.000	800.000	1.100.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	150.000	230.000	300.000	400.000	550.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	770.000	860.000	1.150.000	1.520.000	2.100.000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	56.358	37.305	219.166	152.904	405.230	383.309
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

1.10. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük vs.),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (Sel, deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

1.11. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması

önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzda SWOT Analizi yapılmış, okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrencileri ailelerinin ekonomik düzeylerinin iyi/orta olması
2	Öğrencilerin büyük çoğunluğunun sportif faaliyetlere katıyor olması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
5	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
6	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
7	Öğretmenlerin çok sayıda hizmet içi eğitime katılması.
8	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
9	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
10	Velilerin okulumuzdan memnuniyet düzeyinin yüksek olması
11	Velilerin okulumuz ile ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
12	Okulu binasının müstakil olması
13	Binanın lokasyonunun iyi olması
14	Okulumuz bahçesinin geniş ve yeşil alanlarının çok olması.
15	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
16	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
19	Kurum personelinin ulusal ve uluslararası proje deneyiminin olması.
20	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
21	Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması
ZAYIF YÖNLER	
1	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.
2	Okul fiziki ortamlarının öğrenci mevcutlarına göre yetersiz olması.
3	Bölünmüş aile sayısının çok olması.
4	Laboratuvar ve atölyelerin yetersizliği.
5	Spor alanların yetersizliği.
6	Çalışan anne babaların okul için zaman ayıramaması.
7	Kapalı spor salonunun bulunmaması.

8	Çocuklar için oyun alanlarının yetersiz olması.
9	Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayrılamaması
10	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
11	Resim atölyesindeki malzeme yetersizliği,
	<i>FIRSATLAR</i>
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Üniversitelerde güzel sanatların bulunması,
3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
6	Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.
7	Velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuzda verilen eğitimden memnun olmaları.
8	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
9	Şehrimizde birçok müze ve ören yerinin bulunması.
10	Şehrimizde Konservatuarın bulunması,
11	Devlet opera ve balesinin bulunması,
12	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)
13	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
14	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
15	Kurumuz personeli öğretmenlerimizin ulusan ve uluslararası proje deneyiminin olması.
	<i>TEHDİTLER</i>
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Yerel yöneticiler tarafından Bilsen eğitim modelinin doğru algılanamaması.
4	Okul binasının yetersiz olması.
5	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
6	Bilsen ihtiyaçlarının okul imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi.
7	Öğrencilerin ergenlik sürecinde yaşamış oldukları sorunlar.
8	Okul ve bölgemizde bulunan spor alanlarının yetersiz olması.
9	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
10	Öğrencilerimizin okul-sosyal ve sportif kurslara ulaşamaması.
11	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

1.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuz Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/ SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
AŞAMALARI	ALANLARI	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi

Yetkinlik Analizi	türden yeterliliklere sahiptir. • Yardımcı personel eksikliği görülmektedir.	olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, • Yardımcı personel temin edilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yetersizdir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları fazladır. • Kapalı spor alanının eksikliği görülmektedir. • Spor ve oyun alanlarının eksikliği görülmektedir	• Eğitim bölgesine yeni ortaokulun açılması. • Okulumuza kapalı bir spor alanının kazandırılması. • Spor ve oyun alanlarının zenginleştirilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması, • Yeni mali kaynakların bulunması.

2. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2.1. Misyonumuz

Bu toprakların değerleri ile evrensel ve insani değerleri özümseyen, hayata hazır, üretken, sorumluluk bilinci gelişmiş, kendini geliştiren, yeniliklere açık, sorgulayıcı, mutlu ve özgür bireyler için varız. Düşünme, anlama, araştırma, sorgulama ve sorun çözme yetenekleri gelişmiş, toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilerle donanmış, milli kültür ve evrensel değerleri içselleştirmiş, kendine güvenen, kendisiyle barışık, üretken, uyumlu, yenilikçi, adil, özgüveni, öz saygısı, sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı, mutlu bireylerin yetişmesi için gerekli ortamı sağlamaktır.

2.2. Vizyonumuz

Baruthane Ortaokulu olarak sürekli gelişen, yenilikleri takip eden, insanlığın ihtiyaç duyduğu iyi bir insan, iyi bir vatandaş yetiştirilmesi için nitelikli eğitimle iyi bir gelecek vaat eden, her yıl standartlarını yükselten, çevresine model bir okul olmaktır.

2.3. Temel Değerler

- ❖ 1 Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- ❖ Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışı benimsemektir.
- ❖ Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
- ❖ Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- ❖ Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
- ❖ Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
- ❖ Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
- ❖ Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
- ❖ Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- ❖ Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
- ❖ Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.

- ❖ Öğrencilerimizde, saygı, sevgi, dürüstlük, hoşgörü, yardımseverlik adil olma gibi erdemli insan davranışlarının benimsetilmesini sağlamaktır.
- ❖ Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
- ❖ Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
- ❖ Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir
- ❖ Sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- ❖ Türkçenin doğru ve düzgün kullanımına özen gösteririz.
- ❖ Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
- ❖ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
- ❖ Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması.
- ❖ Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetilmesi.

3. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

3.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

3.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
		H1.2. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir
		H2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
		H3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.2.1. TEMA I. Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Hedef 1.2	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35		
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not	25	75	80	85	90	95	100		

ortalaması									
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	8	7	6	5	4	3		
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	1		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul-Aile Birliği, Şube Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

4.2.2 TEMA II. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	62	63	66	69	72	75		
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	86	87	88	89	90	91		
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82	83	85	87	89	91		
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67	69	71	73	75	77		
PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	84	85	86	87	88	89		
PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	5	6	7	8	9		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul-Aile Birliği, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı 								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	62	65	70	75	80		
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50	60		
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	7	8	9	10		
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	45	60		
PG 2.2.5. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	4	5	6		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul-Aile Birliği, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, gibi etkinliklere öğrencilerin</p>								

	katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı

4.2.3 TEMA III. Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	15	20	25	30	35	40		
PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	4	4	5	6	7	8		
PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	3	4	5	6	7		
PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	12	13	14	15	16	17		
PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren /tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	0	1	2	3	4	5		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul-Aile Birliği, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar</p>								

	aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	7	10	12	15	17	20		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar • Doğal kaynaklı afetler • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması • Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi • Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi 								

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 5.736.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir. Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3000	4000	6000	10.000	20.000	43.000
Hedef 1.1	1500	2000	3000	5000	10.000	21.500
Hedef 1.2	1500	2000	3000	5000	10.000	21.500
Amaç 2	30.000	75.000	80.000	100.000	155.000	440.000
Hedef 2.1	10.000	30.000	45.000	40.000	70.000	195.000
Hedef 2.1	20.000	35.000	35.000	60.000	85.000	235.000
Amaç 3	100.000	175.000	275.000	350.000	1.050.000	1.950.000
Hedef 3.1	30.000	75.000	125.000	150.000	300.000	680.000
Hedef 3.1	70.000	100.000	150.000	200.000	750.000	1.270.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	75.000	100.000	125.000	500.000	850.000
TOPLAM	346.000	573.000	822.000	1.045.000	2.950.000	5.736.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5.1. Baruthane Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

“Baruthane Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

6.2. İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme, ““Baruthane Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı”nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme

ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için “Baruthane Ortaokulu müdürlüğü Stratejik Planı stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi”ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



6.3. Performans Göstergeleri

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Baruthane Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” yöneticilerin ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
I. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak- Temmuz Dönemi
II. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.❖ Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Modeli



İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
H1.2	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.				
Hedef 1.1 -1.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	10	15		
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75	80		
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	8	7		
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimciliğin yaygınlaştırılmasına yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 2.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				

Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	62	63		
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	86	87		
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82	83		
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67	69		
PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	84	85		
PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	5		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	62		
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35		
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6		
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25		

PG 2.2.5. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2		
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır				
Hedef 3.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	20			
PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	4			
PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	3			
PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	13			
PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren /tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	1			
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmaların yer verilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 3.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG 3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	10			

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kurumumuzun eksik yönlerini, güçlü yönlerini ve paydaşlarımızın taleplerini belirlemek amacıyla aşağıda yer alan anketler kullanılacaktır. Paydaşlarımızın oranları dikkate alınarak velilerimizin %14, öğrencilerimizin %15 ve öğretmenlerimizin %45 ine bu anketler uygulanacak ve anket sonuçları değerlendirilecektir.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()

17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()